

## FICHE DEMANDE - RÉSERVATION DU MINIBUS « LOISIRS »

### Réservé à l'administration

Date de la demande : .....

Date de la dernière demande : .....

Nombre de demandes satisfaites : .....

### Informations concernant le demandeur

#### ASSOCIATION : .....

- Adresse .....
- Tel ..... • Mail.....

#### RESPONSABLE :

- NOM..... • Prénom.....
- Fonction dans l'association.....
- Adresse.....
- Tel..... • Mail.....

#### SERVICE MUNICIPAL : .....

- Agent responsable (NOM et Prénom).....

### Déplacement

- Objet du déplacement : .....
- Lieu de destination : .....
- remorque :  oui  non si oui de quel type.....
- Nombre de personnes transportées : .....
- Nombre de chauffeurs : .....
- Prise en charge du Minibus le ..... à ..... h.....
- Retour du Minibus le ..... à ..... h.....

### Coordonnées téléphoniques

- Chauffeur(s).....
- Responsable de la sortie.....

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter

Signature

**signature précédée de la mention  
«lu et approuvé »**

#### Pièces à fournir

- la fiche de réservation complétée et signée par le président de l'association ou son représentant
- un exemplaire du règlement signé par le président de l'association ou son représentant
- un chèque de caution d'un montant de 500€
- copie de l'assurance de responsabilité civile
- copie du(des) permis de conduire du (des) conducteurs
- attestation sur l'honneur de la validité du (des) permis de conduire